



LICEO STATALE "REGINA MARGHERITA"

Linguistico - Made in Italy - Scienze Umane – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654; Ambito 23

e-mail: sapm050003@istruzione.it; PEC: sapm050003@pec.istruzione.it; www.reginamargherita.edu.it

Albo on line
Amministrazione Trasparente
Sito Web della Scuola
Atti

LICEO STATALE - "REGINA MARGHERITA" -SALERNO
Prot. 0005252 del 24/07/2026
VII-5 (Uscita)

OGGETTO:AVVISO UNICO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per il ruolo di ESPERTO/TUTOR -PN2127 FORMAZIONE DOCENTI (DM 38/2026)

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027" – Fondo sociale europeo plus(FSE+) – **Priorità 1 Scuola e competenze – Obiettivo Specifico: ESO4.5** "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione"- **Azione: ESO4.5.A2** – Sotto azione ESO4.5.A2.B "Interventi di formazione in servizio del personale docente" **in attuazione del:** Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026

Avviso pubblico prot. AOGABMI n. 95165 del 24/04/2026 - Formazione docenti

Codice progetto: ESO4.5. A2. B-FSEPN-CA-2026-206

Titolo progetto: Docenti in Evoluzione: competenze integrate per una scuola inclusiva, innovativa e orientativa

CUP: F54D26001860007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili ai fondi europei;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, finanziato tramite FESR e FSE+;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n. 38, relativo ad azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo;

VISTO l'Avviso Pubblico MIM prot. n. 95165 del 24/04/2026 *per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;*

VISTA la candidatura n.30163 del 13/05/2026 presentata da questo Liceo per il progetto "Docenti in Evoluzione: competenze integrate per una scuola inclusiva, innovativa e orientativa";

VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito - Unità di missione del PNRR - prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11/06/2026, acquisita al protocollo dell'Istituto n. 0004610 del 26/06/2026 -, con la quale è stato autorizzato il progetto codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-206, CUP F54D26001860007, per un importo complessivo di Euro 12.120,00;

VISTA la Delibera n. 29 del Collegio dei Docenti del 20/05/2026, di approvazione dell'adesione all'Avviso n. 95165 del 24/04/2026 - Formazione docenti - D.M. 38/2026;

VISTA la Delibera n.24 del Consiglio di Istituto del 19/05/2026, approvazione dell'adesione all'Avviso n. 95165, di cui al Decreto ministeriale n. 38 del 6 marzo 2026;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 4742 del 30.06.2026-, con il quale il finanziamento autorizzato è stato assunto nel Programma Annuale E.F. 2026;

RITENUTO che la Dirigente Scolastico, Dott.ssa Angela Nappi, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile del Procedimento in relazione alla procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti Legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6-bis della citata Legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del Procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alla procedura in oggetto;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento individuato non versa in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla procedura di selezione in oggetto ed ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali, deliberato dal Consiglio d'Istituto, delibera n. 23 del 17/05/2023;

ACCERTATA la necessità di dover provvedere all'individuazione di figure altamente qualificate (Esperti e Tutor) tra il personale interno e in sub ordine tra il personale esterno a questo Liceo per l'attuazione del progetto;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'individuazione di n.02 Esperti, n.02 Tutor, e n.05 unità di Personale ATA nell'ambito del progetto "Docenti in Evoluzione: competenze integrate per una scuola inclusiva, innovativa e orientativa";

TENUTO CONTO che le attività afferenti al progetto "Docenti in Evoluzione: competenze integrate per una scuola inclusiva, innovativa e orientativa" devono essere necessariamente avviate entro il 31.08.2026 e devono concludersi entro il 31/08/2027;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA

IL PRESENTE AVVISO UNICO

per la selezione e il reclutamento di N.2 docenti tutor, N.2 esperti e N.5 unità personale ATA nell'ambito del progetto "Docenti in Evoluzione: competenze integrate per una scuola inclusiva, innovativa e orientativa" per i seguenti moduli:

TITOLO MODULO e DESCRIZIONE	ORE	COMPENSO ORARIO
Mentoring, soft skills e orientamento formativo I	30	Esperto € 70,00 omnicomprensivo
	30	Tutor € 30,00 omnicomprensivo
Mentoring, soft skills e orientamento formativo II	30	Esperto € 70,00 omnicomprensivo
	30	Tutor € 30,00 omnicomprensivo

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e compiti richiesti

- Il presente Avviso Unico (a seguire, anche «**Avviso**») è indetto per la selezione e il reclutamento di docenti tutor, esperti e personale ATA per le attività previste dai due moduli formativi su indicati per l'attuazione del Progetto "Docenti in Evoluzione: competenze integrate per una scuola inclusiva, innovativa e orientativa" ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-206, CUP F54D26001860007, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.5 - Azione ESO4.5.A2 - Sotto azione ESO4.5.A2.B - Avviso pubblico prot. AOOGABMI n. 95165 del 24/04/2026 - Formazione docenti.
- Ciascun candidato potrà presentare candidatura per uno o più moduli formativi e per una o entrambe le figure professionali previste (Esperto e Tutor), purché in possesso dei requisiti richiesti. Al fine di favorire la più ampia partecipazione del personale, di norma sarà conferito un solo incarico per candidato. L'eventuale conferimento di ulteriori incarichi al medesimo candidato potrà essere disposto esclusivamente qualora, all'esito della procedura comparativa, non risultino disponibili ulteriori candidature idonee per i moduli o per le figure professionali ancora da assegnare, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti e la compatibilità organizzativa e temporale delle attività.
- Le figure selezionate dovranno svolgere i seguenti compiti:
 - ESPERTO:** E' il responsabile della conduzione didattica del percorso, dello sviluppo dei contenuti (es. metodologie didattiche, competenze digitali o orientamento) e della predisposizione dei materiali di studio. L'esperto ha come compito principale quello di elaborare un percorso di apprendimento secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento dei discenti e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività del progetto. A tal fine deve:
 - Erogare la formazione per le ore di didattica previste dal modulo assegnato.
 - Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
 - Favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento;
 - Operare in obbligatoria e costante copresenza con il Tutor d'aula in tutte le ore del percorso formativo.
 - Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il delegato, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti;
 - Apporre le proprie firme di entrata e uscita sulla piattaforma ministeriale SIF2127

contestualmente all'inizio e al termine di ciascuna lezione, quale condizione vincolante ai fini della rimborsabilità.

- Svolgere l'incarico rigorosamente in orario extracurricolare, configurandosi la prestazione come attività aggiuntiva rispetto a quelle ordinarie (per il personale interno/di altra scuola).

B) TUTOR D'AULA: E' il Responsabile del monitoraggio delle presenze, del supporto organizzativo e logistico ai corsisti, della gestione delle criticità e della stretta collaborazione con l'Esperto e il Delegato Compilatore. Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. Inoltre, fa da coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e la didattica istituzionale, affiancando gli esperti nella valutazione/certificazione degli esiti formativi finali.

A tal fine deve:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- Assistere in compresenza l'Esperto per l'intera durata del modulo formativo.
- Assicurare la puntuale e rigorosa registrazione sulla piattaforma SIF2127 di tutti i dati di pertinenza del progetto e delle presenze dei partecipanti.
- Garantire la rilevazione contestuale delle presenze dei corsisti per assicurare un costante controllo sull'andamento del progetto ed evitare la decurtazione dei rimborsi dell'area gestionale.
- Apporre le proprie firme di entrata e uscita in piattaforma SIF2127, contestualmente all'inizio e al termine di ogni lezione didattica.
- Svolgere l'incarico esclusivamente in orario extracurricolare.

C) PERSONALE ATA Deve svolgere i Compiti del proprio profilo Professionale in collaborazione con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Delegato alla Compilazione.

Articolo 2 – Ordine di reclutamento (Priorità)

In ossequio alle linee guida europee e ministeriali del PN Scuola, la selezione avverrà mediante scorrimento progressivo e subordinato delle seguenti categorie:

- **Fase 1:** Reclutamento di personale **interno** all'istituto scolastico.
- **Fase 2:** In caso di esito negativo o assenza di candidature idonee, attivazione di **collaborazioni plurime** con personale di altre istituzioni scolastiche.
- **Fase 3:** Reclutamento di esperti/tutor **esterni** tramite contratti di lavoro autonomo o prestazione occasionale.

Articolo 3 – Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
2. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico; Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Requisiti specifici di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

1. REQUISITI DI ACCESSO ESPERTO PER ENTRAMBI I MODULI

- a) Laurea in: Psicologia (Magistrale o Vecchio ordinamento);
- b) Essere in possesso delle competenze nella didattica orientativa, competenze di mentoring e coaching educativo, sviluppo delle life skills;
- c) Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza sulla piattaforma SIF 2027

1. REQUISITI DI ACCESSO TUTOR PER ENTRAMBI I MODULI

- a) Essere docenti in servizio in istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione negli a.s. 2025/26 e 2026/27;
- b) Essere in possesso di esperienza di tutor nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo
- c) Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza sulla piattaforma SIF 2027

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PERSONALE ATA

- Essere dipendente in servizio presso questo Liceo con contratto a tempo indeterminato.
- Non trovarsi in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi con il progetto in oggetto.
- Possedere ottime competenze informatiche e di navigazione nei sistemi gestionali del Ministero.

Articolo 4 - Criteri di valutazione dei titoli (Tabella Comparativa)

La selezione avverrà tramite valutazione comparativa dei curricula da parte del Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, sulla base delle seguenti griglie di punteggio.

Al termine della selezione la graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo on line del sito dell'Istituzione scolastica. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 3 gg dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

In caso vi sia un'unica candidatura per singolo profilo si procederà direttamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva ed il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

L'Istituto Scolastico si riserva di non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate candidature.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

ESPERTI

TITOLO DI ACCESSO	CONDIZIONI	PUNTEGGIO
TITOLO SPECIFICO: Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento: PSICOLOGIA	SI	-----
TITOLI CULTURALI ATTINENTI AL SETTORE SPECIFICO	PUNTI	PUNTI
Altra Laurea (quadriennale o quinquennale)	Punti 5 max 1	5
Altra Laurea triennale (non cumulabile con il punto precedente)	Punti 3 max 1	3
Ulteriore Diploma(valutabile se il diploma è il titolo di accesso)	Punti 3 max 1	3
Dottorato di ricerca	Punti 3 max 1	3
Corsi di perfezionamento postuniversitari(durata annuale)specifico	Punti 2 max 2	4
Master di primo livello specifico	Punti 2 max 2	4
Specializzazioni post universitarie / Master di II specifico	Punti 3 max 2	6
Attestato di formazione di almeno 30 ore attinenti al modulo didattico	Punti 2 max 3	6
Pubblicazioni di libri su tematiche attinenti agli argomenti al modulo didattico	Punti 3 max 2	6
Pubblicazioni di articoli ,monografie su tematiche attinenti agli argomenti al modulo didattico	Punti 1 max 2	2
CERTIFICAZIONI		
Competenze informatiche certificate livello base(ECDL CORE,EIPASS 7,IC3)	Punti 2 max 2	4
Competenze informatiche certificate livello avanzato(ECDL advanced/Specialized, Eipass Progressive, Eipass Teacher)(non cumulabile con il punto precedente)	Punti 4 max 2	8
Competenze di lingua straniera certificate(base)*	Punti 2 max 2	4
Competenze di lingua straniera certificate(avanzate)*	Punti 4 max 2	8
ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE SPECIFICO:MENTORING,SOFT SKILL E ORIENTAMENTO FORMATIVO	CONDIZIONI	PUNTEGGIO
Esperienza di Docente Esperto in pregressi corsi della stessa tipologia (uno per anno) altra tipologia(un per anno)	Punti 3 max 3 Punti 1 max 3	9 3
Esperienza di Progettazione percorsi orientativi In pregressi corsi della stessa tipologia (uno per anno) altra tipologia(un per anno)	Punti 3 max 3 Punti 1 max 3	9 3
Esperienze professionali anche al di fuori dell'ambito scolastico(un per anno)	Punti 2 max 5	10

*Titoli validi solo in caso di moduli di Lingua Straniera

A parità di punteggio sarà data preferenza al candidato più giovane

TUTOR

TITOLO DI ACCESSO	CONDIZIONI	PUNTEGGIO
TITOLO SPECIFICO: Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento	SI	-----

TITOLI CULTURALI	PUNTI	PUNTI
Altra Laurea (quadriennale o quinquennale)	Punti 5 max 1	5
Altra Laurea triennale (non cumulabile con il punto precedente)	Punti 3 max 1	3
Ulteriore Diploma(valutabile se il diploma è il titolo di accesso)	Punti 3 max 1	3
Dottorato di ricerca	Punti 3 max 1	3
Corsi di perfezionamento postuniversitari(durata annuale)specifico	Punti 2 max 2	4
Master di primo livello specifico	Punti 2 max 2	4
Specializzazioni post universitarie / Master di II specifico	Punti 3 max 2	6
Attestato di formazione di almeno 30 ore attinenti al modulo didattico	Punti 2 max 3	6
Pubblicazioni di libri su tematiche attinenti agli argomenti al modulo didattico	Punti 3 max 2	6
Pubblicazioni di articoli ,monografie su tematiche attinenti agli argomenti al modulo didattico	Punti 1 max 2	2
CERTIFICAZIONI		
Competenze informatiche certificate livello base(ECDL CORE,EIPASS 7,IC3)	Punti 2 max 2	4
Competenze informatiche certificate livello avanzato(ECDL advanced/Specialized, Eipass Progressive, Eipass Teacher)(non cumulabile con il punto precedente)	Punti 4 max 2	8
Competenze di lingua straniera certificate(base)*	Punti 2 max 2	4
Competenze di lingua straniera certificate(avanzate)*	Punti 4 max 2	8
ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE SPECIFICO	CONDIZIONI	PUNTEGGIO
Esperienza di Docente Esperto in pregressi corsi della stessa tipologia (uno per anno) altra tipologia(un per anno)	Punti 3 max 3 Punti 1 max 3	9 3
Esperienza di Tutor in pregressi corsi della stessa tipologia (uno per anno) altra tipologia(un per anno)	Punti 3 max 3 Punti 1 max 3	9 3
Esperienze professionali anche al di fuori dell'ambito scolastico(un per anno)	Punti 2 max 5	10

*Titoli validi solo in caso di moduli di Lingua Straniera

A parità di punteggio sarà data preferenza al candidato più giovane

PERSONALE ATA

La selezione del personale Interno verrà attuata sulla base di dichiarazione di disponibilità.

Il monte ore previsto è così ripartito:

AREA	ORE	IMPORTO ORARIO LORDO STATO
Assistente Amministrativo	30	€ 21,17
Collaboratore Scolastico	60	€ 18,25

Si fa presente che:

- in caso di sopraggiunte esigenze di servizio, previa disponibilità finanziaria, il monte orario potrà essere aumentato;
- in caso di assenza o domande inferiori l'incarico potrà essere offerto e affidato sulla base della graduatoria interna previo accettazione dell'individuato;
- eventuali ore prestate in eccedenza potranno essere retribuite solo nel caso in cui non siano state svolte dagli altri incaricati nel medesimo profilo di appartenenza e comunque per un ammontare non superiore al massimo delle ore previste per il relativo profilo di appartenenza;
- poiché i compensi afferiscono alle risorse previste alla voce "Spese di gestione" del piano finanziario ed essendo l'importo di tale voce determinato in base al numero di presenze giornaliere degli alunni, all'atto della chiusura del progetto il finanziamento potrà subire variazioni in diminuzione. In tal caso, tutti i compensi rientranti nell'area "Spese di gestione" saranno ridotti in maniera proporzionale in caso di insufficienza del fondo.

In caso pervengano istanze in numero superiore al massimo previsto, la selezione avverrà secondo il seguente ordine di priorità:

- a) Personale a tempo indeterminato;
- b) Anzianità di servizio.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere espletata dalla data di conferimento dell'incarico e fino al termine del progetto i cui percorsi dovranno essere conclusi entro 31.08.2027, salvo proroga. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo:

1. Esperto € 70,00 (settanta/00) Lordo Stato;
2. Tutor € 30,00 (trenta/00) Lordo Stato;

La prestazione professionale svolta dal Personale ATA graverà sulle "Spese di gestione" del piano finanziario e sarà retribuita come da tabella annessa al CCNL vigente per il profilo specifico

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge: a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato

3. Il corrispettivo verrà erogato, previo svolgimento delle attività previste e presentazione della relazione finale e del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, entro 60 giorni dalla conclusione del progetto, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito,

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/07/2026**, tramite PEC all'indirizzo sapm050003@pec.istruzione.it o PEO : sapm050003@istruzione.it o tramite consegna a mano al protocollo dell'Istituto(dalle 8:00 alle 10:00).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la

partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - Scheda di autovalutazione come da modello Allegato sub "B".
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 8. Ciascun candidato potrà presentare candidatura per uno o più moduli formativi e per una o entrambe le figure professionali previste (Esperto e Tutor), purché in possesso dei requisiti richiesti. Al fine di favorire la più ampia partecipazione del personale, di norma sarà conferito un solo incarico per candidato. L'eventuale conferimento di ulteriori incarichi al medesimo candidato potrà essere disposto esclusivamente qualora, all'esito della procedura comparativa, non risultino disponibili ulteriori candidature idonee per i moduli o per le figure professionali ancora da assegnare, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti e la compatibilità organizzativa e temporale delle attività

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione
 - b) ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - c) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub a), e b) conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Liceo Regina Margherita di Salerno nella persona del Dirigente Dott.ssa Angela Nappi alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: sapm050003@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Liceo è INFO & STUDIO DI SANDRO FALIVENE, nella persona del sig. Sandro Falivene raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@info-studio.it o PEC: info-studio@pec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Angela Nappi, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale sapm050003@istruzione.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **AII. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione/**AII. B:** Scheda di autovalutazione
- **AII.C :** Dichiarazione insussistenza causa incompatibilità

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela NAPPI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa