



## LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

**Scienze Umane – Linguistico – Scientifico – Made in Italy**  
Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale  
Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione  
Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate  
Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588  
Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654; Ambito 23

e-mail: [sapm050003@istruzione.it](mailto:sapm050003@istruzione.it); PEC: [sapm050003@pec.istruzione.it](mailto:sapm050003@pec.istruzione.it); [www.reginamargherita.edu.it](http://www.reginamargherita.edu.it)

LICEO STATALE - "REGINA MARGHERITA"-SALERNO  
Prot. 0002036 del 19/03/2026  
VII (Uscita)

Al Personale Docente e al Personale  
ATA  
titolare presso l'Istituto  
Al Direttore SGA  
Albo on line/ Bacheca R.E./ SITO WEB

### **OGGETTO: Aggiornamento graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione del personale docente ed ATA soprannumerario per l'a.s. 2026/2027**

Si comunica a tutto il personale che, a seguito della pubblicazione dell'O.M. sulla mobilità per l'anno scolastico 2026/2027, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne d' Istituto ai fini dell'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s.2026/2027.

**Il personale docente ed A.T.A. TITOLARE con contratto a tempo indeterminato** che ha assunto servizio nel nostro Istituto a **settembre 2025** (escluso il personale in utilizzazione o in assegnazione provvisoria) è tenuto alla compilazione delle seguenti schede:

#### **Docenti:**

1. Scheda per l'individuazione dei soprannumerari docenti 2026/2027
2. Allegato D Dichiarazione dell'anzianità di servizio
3. Allegato 2 - Dichiarazione plurima sostitutiva di certificazione

#### **Personale A.T.A.**

1. Scheda per l'individuazione dei soprannumerari personale A.T.A. 2026/2027
2. Allegato D Dichiarazione dell'anzianità di servizio personale A.T.A.
3. – Pluridichiarazione sostitutiva di certificazione – personale A.T.A.

**Il personale docente ed A.T.A. con contratto a tempo indeterminato titolare presso questo istituto già dallo scorso anno scolastico** è tenuto a presentare l' All. 1, dichiarazione di conferma o variazione dati, per la conferma o la variazione del punteggio a seguito di nuove esigenze di famiglia e/o nuovi titoli ed, eventualmente, l' All.2 – Dichiarazione per il diritto di esclusione dalla graduatoria.

Si precisa che anche il personale richiedente l'esclusione dalla graduatoria per effetto dei benefici previsti dal CCNI dovrà presentare, oltre all'Allegato 2, anche la dichiarazione di conferma o variazione dati utile a determinare il punteggio.

I modelli e le dichiarazioni, compilati ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e debitamente firmati, dovranno pervenire, per il **personale docente entro e non oltre le ore 12:00 del 27 marzo 2026**; per il **personale ATA entro e non oltre le ore 12:00 del 31 marzo 2026** all'indirizzo mail: **sapm050003@istruzione.it**, in formato PDF, con un unico invio contenente tutti gli allegati, avendo massima cura di indicare nella mail l'oggetto sotto riportato che agevererà la lavorazione delle pratiche da parte degli Uffici e la successiva archiviazione:

**"Individuazione personale docente soprannumerari a.s. 2026/2027 Cognome Nome Classe di concorso \_\_\_\_\_"**

**"Individuazione personale ATA \_\_\_\_\_soprannumerari a.s.2026/2027 Cognome\_Nome\_".**

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. la scuola potrà effettuare controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese.

**In caso di mancata presentazione di documenti/dichiarazioni/modelli l'attribuzione del punteggio spettante avverrà d'ufficio.**

Si ricorda che il Personale Docente attualmente in servizio presso questa Istituzione Scolastica per effetto di assegnazione provvisoria o utilizzazione, dovrà essere inserito nella graduatoria interna della scuola di titolarità/incarico triennale, alla quale dovrà fare riferimento per ogni adempimento.

Si allegano tutti i moduli richiamati nella presente comunicazione nonché **note di compilazione Scheda Docenti e Scheda ATA**. Per ulteriori informazioni si prega di consultare l'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito: <https://www.mim.gov.it/mobilità-2026-2027>



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Angela Nappi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*