



LICEO STATALE "REGINA MARGHERITA"

Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654; Ambito 23

e-mail: sapm050003@istruzione.it; PEC: sapm050003@pec.istruzione.it; www.reginamargherita.edu.it

LICEO STATALE - "REGINA MARGHERITA"-SALERNO
Prot. 0000800 del 04/02/2026
VI-2 (Uscita)

Albo on line
Amministrazione trasparente
Sito web

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE per l'individuazione di un esperto PSICOLOGO per lo svolgimento del Progetto PTOF "TI ASCOLTO" -A.S. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs 165/2001, come modificato dal D. Lgs. 75/2017, ed in particolare l'art.7 co. 6, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;
TENUTO CONTO che ai sensi del suddetto art. 7 co.6 lett. b) del D. Lgs.165/01, prima di ricorrere ad una collaborazione esterna, l'istituzione scolastica deve preventivamente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno della propria organizzazione, idonee allo svolgimento della prestazione in oggetto;
VISTA la Circolare n. 1/2008 emanata dal Ministro delle riforme e le innovazioni nella Pubblica Amministrazione relativamente al limite delle retribuzioni erogate;
VISTA la Circolare n. 2/2008 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto "Legge 24.12.2007, n. 244 – disposizioni in tema di collaborazioni esterne";
VISTA la circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro, che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTA la Circolare n. 3/2017 par. 4 "Gli incarichi di collaborazione nel settore pubblico" emanata dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
VISTO il Libro V, Titolo III, artt. 2222 e segg. del Codice Civile;
VISTO il D.I. 129/2018, ed in particolare l'art. 43 co. 3 che pone un espresso divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di Sperimentazione;
CONSIDERATO che le attività oggetto del presente bando non rientrano nelle ordinarie funzioni e mansioni proprie del personale in servizio ;
VISTO il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 18/11/2018 tra il Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi per la promozione della cultura della salute e del benessere nell'ambiente scolastico;
VISTO il Protocollo d'Intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, AOGABMI del Ministro R. 3 del 16.10.2020, con il quale si è inteso avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello nazionale per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o di malessere psicofisico tra gli studenti delle II.SS. di ogni ordine e grado;
VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi individuali, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 47 del 03/03/2022 e succ.integr.;
VISTO l'approvazione del PTOF per il triennio 2025/2028;
VISTO il Programma Annuale per l'e.f. 2026;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria per l'intervento psicologico destinato agli alunni per l'a.s. 2025/26;
ACCOLTE le molteplici richieste di assistenza psicologica provenienti dagli studenti e dalle loro famiglie;
VALUTATA la necessità di selezionare un esperto psicologo cui affidare un percorso di affiancamento e supporto psicologico agli alunni richiedenti



INDICE

l'avvio della procedura selettiva, per titoli, per l'individuazione di un esperto a cui affidare un incarico di assistenza psicologica tra, in ordine di precedenza:

- ✓ PERSONALE INTERNO dell'Istituto
- ✓ PERSONALE ESTERNO

Articolo 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Nell'ambito dello svolgimento del Progetto PTOF all'interno del Liceo Regina Margherita di Salerno, l'incarico professionale da attribuire prevede, in via prioritaria, l'attivazione di uno sportello di ascolto e consulenza psicologica individuale e/o di gruppo in favore degli studenti e studentesse, e lo svolgimento delle seguenti attività aggiuntive:

- sportelli di ascolto e consulenza psicologica individuale in favore degli studenti e studentesse, nel rispetto delle vigenti normative in materia di privacy e trattamento dei dati personali
- interventi di prevenzione, primaria, secondaria e terziaria, anche attraverso campagne di sensibilizzazione e informazione per l'identificazione precoce di comportamenti a rischio quali dipendenze patologiche, bullismo, cyberbullismo e disturbi del comportamento alimentare
- orientamento ai servizi territoriali competenti, ove necessario.

Il servizio ha finalità **preventive, educative e di supporto**, non terapeutiche.

Il servizio dovrà essere svolto nel corrente anno scolastico 2025/2026, secondo modalità concordate fra le parti, ma comunque nel rispetto di un calendario prestabilito. Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una formale e spontanea domanda dello studente, su richiesta di appuntamento rivolta all'esperto, direttamente o mediante un sistema di prenotazione interno.

Articolo 2 - DURATA E DECORRENZA

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 5 giugno 2026.

La durata della prestazione è stabilita in max 80 ore da svolgersi presso la sede centrale e succursale in relazione alle richieste.

Articolo 3 - COMPENSO

Per le attività personalmente ed effettivamente svolte dagli esperti sarà corrisposto un compenso orario di € 40,00 (quaranta/00), onnicomprensivo, oltre che delle trattenute di legge, anche degli oneri a carico dello Stato. Esso remunera qualsiasi spesa sostenuta dall'esperto per lo svolgimento del presente incarico (trasferte e spese vive). Nulla è dovuto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dalla scuola in merito allo svolgimento dell'attività, in quanto parte integrante dell'incarico.

Articolo 4 - PAGAMENTO

Il pagamento verrà disposto, al termine della collaborazione, previa presentazione al Dirigente scolastico di una relazione sull'attività realizzata, corredata dal *time sheet* delle presenze.

In base alla propria posizione previdenziale e fiscale, il pagamento potrà essere subordinato all'emissione di:

a. Fattura elettronica, utilizzando il codice UFN5CE, qualora l'esperto espleti l'attività contrattuale in qualità di lavoratore autonomo.

b. ricevuta, qualora l'esperto espleti l'attività contrattuale a titolo di prestazione occasionale.

In entrambe le suddette ipotesi, le spese di bollo sono a carico dell'esperto.

Il personale interno dell'Istituto sarà retribuito secondo le modalità previste dal C.C.N.L. e relativa normativa di settore



Nell'eventualità di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione, verrà corrisposto il solo rimborso delle eventuali ore effettivamente sostenute e documentate.

Il professionista incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla L. 136/2010. A tal fine si impegna a indicare il "conto dedicato" su cui disporre il bonifico per il pagamento nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Articolo 5 - REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

L'aspirante dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
2. Godimento dei diritti civili e politici nel paese di residenza
3. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
4. Non aver riportato condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600 – quinquies e 600- undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. Non trovarsi in conflitto di interessi con questo Liceo per aver assunto incarichi ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'istituzione stessa
6. Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013.
7. Non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questo Liceo
8. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Articolo 6 - REQUISITI SPECIFICI ED ESSENZIALI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti **requisiti essenziali**:

- ✓ Laurea in psicologia (Magistrale o Vecchio ordinamento)
- ✓ Almeno tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi
- ✓ Essere in regola con il versamento delle quote annuali di iscrizione all'Ordine degli Psicologi e non risultare sospesi a seguito di provvedimenti deontologici e/o amministrativi.

Tutti gli aspiranti all'incarico dovranno, altresì, dichiarare:

- il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti dal presente avviso;
- le esperienze maturate nel settore;
- la propria disponibilità a svolgere l'attività nei tempi e nei modi stabiliti dall'Istituzione Scolastica;

In fase di candidatura, l'aspirante autocertificherà il possesso dei requisiti di cui agli artt. 5 e 6 del presente avviso. Il Liceo si riserva di procedere ai controlli di veridicità delle dichiarazioni.

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati, si procederà alla risoluzione del contratto, ed al pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento esclusivo alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, con contestuale applicazione di una penale nella misura al 10% del valore del contratto.

Articolo 7 - ULTERIORI TITOLI VALUTABILI, RITENUTI IDONEI A DELINEARE LA FIGURA DI PSICOLOGO PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Le domande degli aspiranti, validamente pervenute entro i termini e con le modalità di cui all'art. 8, saranno valutate da un'apposita Commissione interna, presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi della validità delle domande, all'attribuzione dei punteggi, come dalla seguente griglia di valutazione dei *curricula* ed alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico:



TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 60 PUNTI)	Punteggio max	Criteri di attribuzione dei punteggi
Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.)	2	1 punto per un titolo, 2 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Primo Livello relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia giuridica)	4	2 punti per un titolo, 4 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Secondo livello nell'ambito della psicopatologia e delle problematiche inerenti la psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia giuridica)	8	4 punti per un titolo, 8 per due più titoli (massimo)
Corsi di formazione biennale e specializzazione sul reattivo psicodiagnostico di Rorschach	20	10 punti per ogni esperienza documentata, max 20 punti
Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	10	2 punti per ogni esperienza documentata, max 10 punti
Titolo di Specializzazione in Psicoterapia ad indirizzo cognitivo comportamentale	12	6 punti per ogni titolo, max 12 punti
Pubblicazioni scientifiche (digitali o cartacee) reviewed inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle difficoltà evolutive, delle quali si fornisce il codice ISBN	4	1 punto per ogni pubblicazione, max 4 punti
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 40 PUNTI)	Punteggio max	Criteri di attribuzione dei punteggi
Contratti per attività di Psicologo negli istituti scolastici documentati e retribuiti di almeno 40 ore annue (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	15	da 1 a 2 anni: 5 punti, da 3 a 5 anni: 10 punti, oltre 5 anni: 15 punti
Attività documentata e retribuita di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, Lettore (provinciale) per ogni anno scolastico	2	1 punto per ogni anno di attività, max 2 punti
Attività di consulenza e collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei processi di inclusione con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP per gli alunni con DSA, per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	3	1 punto per ogni anno di attività, max 3 punti
Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore con accreditamento del Ministero dell'Istruzione, per conto di associazione o di enti di singole Istituzioni scolastiche o di reti di scuole	10	2 punti per ogni corso, max 10 punti
Contratti per attività di screening volti all'intercettazione precoce delle difficoltà di apprendimento e delle difficoltà di relazione/comportamento	10	1 punto per ogni esperienza professionale, max 10 punti

L'incarico verrà assegnato all'esperto che rispondendo a tutti i requisiti, otterrà il punteggio più alto, nel rispetto delle precedenze indicate:

- essere personale interno dipendente di questa istituzione scolastica, alla data di presentazione della domanda;
- essere esterno al Liceo Regina Margherita.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva come psicologo presso scuole secondarie di secondo grado;
- abbiano la minore età anagrafica.



Il possesso dei requisiti andrà autocertificato, utilizzando gli appositi modelli, parte integrante della presente procedura. Al termine delle valutazioni, sarà pubblicata sul sito del liceo, nelle sezioni Albo e Amministrazione trasparente, la graduatoria provvisoria degli idonei all'incarico.

Avverso la predetta graduatoria, è esperibile reclamo al Dirigente scolastico entro i 5 giorni consecutivi successivi alla data della pubblicazione.

La graduatoria definitiva sarà redatta dopo l'esame degli eventuali ricorsi.

In caso di presentazione di una sola candidatura valida, la graduatoria produrrà immediatamente i suoi effetti definitivi.

In caso di riattivazione del servizio per il 2026/2027 il Liceo si riserva la facoltà di attingere gli esperti dalla graduatoria definitiva formulata ai sensi della presente procedura.

Articolo 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione dovranno pervenire a questo Liceo entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 12/02/2026, **esclusivamente tramite PEC** all'indirizzo sapm050003@pec.istruzione.it, riportante in oggetto la dicitura **“Avviso di selezione per il reclutamento di un esperto PSICOLOGO”**.

Gli aspiranti dovranno utilizzare, a pena di esclusione, i modelli di domanda allegati debitamente firmati.

Essi dovranno altresì allegare:

1. la fotocopia del documento di identità, in corso di validità
2. il proprio curriculum professionale in file pdf, datato, siglato in ogni pagina e sottoscritto sull'ultima pagina, **nella versione ritenuta pubblicabile dall'aspirante sul sito della scuola – sez.ne Amministrazione trasparente, con l'espresso consenso al trattamento e alla pubblicazione dei dati personali** risultante dalla dicitura: “Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del D.lg. n 196/2003 e la pubblicazione sul sito della scuola – sez.ne Amministrazione trasparente.”
3. eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza o richiesta all'Amministrazione di appartenenza, in caso di candidature come PERSONALE ESTERNO da parte di dipendenti pubblici
4. dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni dell'oggetto e/o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda.

Saranno escluse dalla valutazione:

- domande incomplete,
- domande compilate su modelli diversi da quelli allegati,
- domande prive del *curriculum vitae*,
- domande pervenute oltre l'ora e la data di scadenza fissata.

Articolo 9 –CAUSE DI RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- A. la non veridicità e/o la frodolenza nelle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati in fase di candidatura;
- B. la violazione e/o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- C. *report* negativi, sul lavoro svolto, espressi dagli allievi per il tramite del Dirigente Scolastico.

Al verificarsi delle circostanze, A) e B) si procederà alla risoluzione del contratto, ed al pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento esclusivo alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, con contestuale applicazione di una penale nella misura al 10% del valore del contrattuale.

L'esperto può rinunciare all'incarico, dandone preavviso scritto al Liceo di almeno 07(sette) giorni.

In entrambe le precedenti ipotesi di recesso o di risoluzione, si procederà allo scorrimento della graduatoria per la sostituzione dell'esperto



Articolo 10 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, del d.lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, i dati forniti saranno trattati dal Liceo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.

Il titolare del trattamento è il Liceo Statale Regina Margherita, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico dott.ssa Angela Nappi

Articolo 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Liceo non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento, fermo restando che qualora vi proceda, è obbligato a prendere in considerazione le istanze pervenute a seguito della pubblicazione del presente avviso. I candidati, pertanto, non acquisiscono alcun diritto alla stipula del contratto. Con il presente bando non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale o di gara d'appalto ad evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di professionisti qualificati che manifestino interesse all'incarico conseguente.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione delle norme riportate nel presente avviso.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Angela Nappi, mail sapm050003@istruzione.it

Per tutte le comunicazioni aventi rilievo ai fini del presente procedimento di selezione faranno fede esclusivamente le pubblicazioni sul sito web istituzionale - sez.ne Amministrazione trasparente.

ALLEGATI:

- A. ALLEGATO A - Domanda di partecipazione**
- B. ALLEGATO B – Dichiarazione dei titoli posseduti**

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela NAPPI**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa