



LICEO STATALE "REGINA MARGHERITA"

Scienze Umane – Linguistico – Scientifico – Made in Italy

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale; Liceo del Made in Italy

Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione

Liceo delle Scienze Umane con curvatura Pedagogia e didattica dei Beni Culturali

Liceo delle Scienze Umane con curvatura Neuroscienze e Intelligenza Artificiale

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654; Ambito 23

e-mail: sapm050003@istruzione.it; PEC: sapm050003@pec.istruzione.it; www.reginamargherita.edu.it

Ai Genitori
Agli Studenti

e p.c.

Al Direttore sga
Atti/Bacheca R.E. /Sito Web

LICEO STATALE - "REGINA MARGHERITA"-SALERNO
Prot. 0005193 del 21/07/2025
IV (Uscita)

OGGETTO: PERFEZIONAMENTO DOMANDA DI ISCRIZIONE CLASSI PRIME - A.S. 2025/2026

Si comunica che la **domanda di iscrizione alle classi prime per l'A.S. 2025/2026**, già presentata nel mese di gennaio, dovrà essere perfezionata a seguito del conseguimento dell'esito dell'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione.

A partire da **mercoledì 23 luglio 2025** ed entro **venerdì 22 agosto 2025, dalle ore 08:00 alle ore 10:00**, dal lunedì al venerdì, sarà possibile consegnare presso l'Ufficio Didattica, a **integrazione di quanto già caricato sulla piattaforma Unica**, la seguente documentazione:

1. Certificato di Diploma;
2. Fotocopia del documento di identità e del Codice Fiscale di entrambi i genitori;
3. Fotocopia del Codice Fiscale dello/a studente/ssa ed eventuale documento di riconoscimento;
4. Fotocopia del permesso di soggiorno, del documento di riconoscimento e del Codice Fiscale per studenti di cittadinanza straniera;
5. Eventuale dichiarazione relativa a condizioni sanitarie che necessitino particolare attenzione (es. epilessia, allergie, diabete, ecc.);
6. Eventuale documentazione attestante DSA o L. 104/92;
7. Attestazione di pagamento di euro 10,00 a titolo di rimborso per le spese sostenute dalla scuola per la stipula dell'assicurazione individuale (infortuni e responsabilità civile);
8. Attestazione di pagamento del **contributo volontario** fino a euro 50,00, come da delibera del Consiglio d'Istituto. Tale contributo è destinato a finanziare, in tutto o in parte:
 - l'iscrizione a gare, olimpiadi, stage, ecc.;
 - la realizzazione di progetti extracurricolari (es. approfondimenti linguistici);
 - l'impiego di insegnanti madrelingua ed esperti in attività curricolari;

- l'acquisto di materiale didattico e attrezzature sportive;
 - attività di supporto alla didattica (es. fotocopie per gli studenti, manutenzione di laboratori e apparecchiature, sicurezza);
9. In caso di affidamento esclusivo e/o presenza di tutore, è necessario consegnare copia della documentazione relativa;
10. **Dichiarazione informativa per il trattamento dei dati personali e liberatoria per l'utilizzo delle immagini**, debitamente firmata (in allegato).

I pagamenti, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.lgs. n. 217/2017 e dell'art. 24, comma 2, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, **devono essere effettuati esclusivamente** tramite l'applicativo **PagOnline** al link:

<https://www.portaleargo.it/pagoonline/>

oppure tramite l'app **DidUP Famiglia**, scaricabile dagli store iOS e Google Play.

La segreteria invierà ai genitori, tramite e-mail, le credenziali di primo accesso ai servizi telematici del Registro Argo dell'Istituto.

Modalità di pagamento:

Tramite DidUP Famiglia:

- Accedere al menu, quindi selezionare "Pagamenti e Azioni";
- **Pagamento immediato:** cliccare su "Paga subito" e procedere con le modalità offerte dal sistema PagoPA (addebito in conto, carta di credito);
- **Pagamento successivo:** cliccare su "Richiedi Avviso" per generare l'"Avviso di pagamento" da stampare o salvare, e pagare presso un PSP (banca, ufficio postale, tabaccheria, Internet banking).

Tramite PagOnline:

- Accedere con le credenziali;
- Selezionare i contributi desiderati e cliccare su:
 - **Azioni > Paga subito** per il pagamento immediato;
 - **Azioni > Richiedi Avviso** per il pagamento successivo presso un PSP.

Per ogni pagamento effettuato, la famiglia riceverà via e-mail la conferma e potrà scaricare la **ricevuta telematica** valida ai fini delle detrazioni fiscali, senza doverla richiedere alla scuola.

Documenti allegati:

1. Guida sintetica al pagamento dei contributi scolastici con DidUP Famiglia;
2. Guida sintetica al pagamento dei contributi scolastici con PagOnline;
3. Informativa per il trattamento dei dati personali e liberatoria utilizzo immagini;
4. Modulo per presa visione (da restituire firmato).

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Angela Nappi

Firma autografata a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L. 39/93 e ss.mm.ii