



LICEO STATALE "REGINA MARGHERITA"

Scienze Umane – Linguistico – Scientifico – Made in Italy

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo delle Scienze Umane con curvatura Teoria e Tecnica della Comunicazione

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654; Ambito 23

e-mail: sapm050003@istruzione.it; PEC: sapm050003@pec.istruzione.it; www.reginamargherita.edu.it

Al Personale Docente e al Personale ATA
titolare presso l'Istituto

Al Direttore SGA

Albo on line/ Atti, Bacheca R.E./ SITO WEB

LICEO STATALE - "REGINA MARGHERITA"-SALERNO
Prot. 0001819 del 11/03/2025
VII (Uscita)

OGGETTO: Aggiornamento graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione del personale docente ed ATA soprannumerario per l'a.s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28 sottoscritta il giorno 29/01/2025;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 36 del 28 febbraio 2025, "Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2025/26";

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 21 c. 3 del C.C.N.I. del 29 gennaio 2025, il Dirigente Scolastico, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione del personale docente soprannumerario in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 c. 5 del C.C.N.I. del 29 gennaio 2025, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali², e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione del personale ATA perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento

DISPONE

che i termini per la presentazione della documentazione necessaria alla formulazione della graduatoria interna per la determinazione di eventuale personale soprannumerario sono:

- a) per il **personale docente sono fissati alle ore 12:00 del 17 marzo 2025;**
- b) per il **personale ATA sono fissati alle ore 12:00 del 24 marzo 2025.**

Alla luce delle intervenute modifiche normative, le Modalità di presentazione della documentazione necessaria alla formulazione della graduatoria interna per la determinazione di eventuale personale soprannumerario sono le seguenti:

DOCENTI

Tutto il personale docente, sia se già inserito nelle graduatorie di istituto nell'anno scolastico precedente, sia se inserito per prima volta nel corrente anno scolastico, invierà entro i termini fissati, all'indirizzo di posta istituzionale sapm05003@istruzione.it la seguente documentazione, debitamente compilata secondo la modulistica predisposta, in formato digitale (preferibilmente PDF):

1. Scheda soprannumerario DOCENTE
2. Allegato D Dichiarazione dell'anzianità di servizio Scuola Secondaria
3. Dichiarazione punteggio aggiuntivo
4. Allegato F dichiarazione di servizio continuativo
5. Allegato 1 – Dichiarazione esclusione dalla graduatoria
6. Allegato 2 - Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE

PRINCIPALI NOVITÀ CCNI 2025-2028

L'ipotesi di Contratto per la mobilità del personale docente, ATA ed educativo per il triennio 2025/28 presenta delle novità per le GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO ai fini dell'individuazione dell'eventuale docente perdente posto in caso di contrazione dell'organico per l'anno successivo.

La tabella di valutazione di riferimento è la tabella A "Tabella di valutazione dei titoli ai fini dei trasferimenti a domanda e d'ufficio del personale docente ed educativo" allegata al CCNI, con le precisazioni riguardanti i trasferimenti d'ufficio.

ESIGENZE DI FAMIGLIA

Punteggio per i figli

- punti 5 per ogni figlio di età inferiore a sei anni (nel precedente CCNI erano attribuiti punti 4);
- punti 4 per ogni figlio d'età superiore ai sei anni e inferiore a 18 ovvero per ogni figlio maggiorenne che risulti totalmente o permanentemente inabile a proficuo lavoro (nel precedente CCNI erano attribuiti punti 3).

Si evidenzia che il punteggio spetta anche per i figli che compiono i 6 anni o i 18 tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno considerato.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI AI FINI DEI TRASFERIMENTI A DOMANDA E D'UFFICIO DEL PERSONALE DOCENTE

Punteggio di continuità

Nel nuovo CCNI 2025/28 Ai fini della formazione della graduatoria per l'individuazione del soprannumerario ed ai fini del trasferimento d'ufficio: - l'attribuzione del punteggio di continuità didattica di cui all'allegato 2, tabella A1), lettera C), del CCNI 2025 prescinde dalla maturazione del triennio; - entro il triennio, la continuità didattica viene valutata, come nella mobilità a domanda, punti 4 per ogni anno di servizio di ruolo nella scuola di attuale titolarità o di incarico triennale prestato senza soluzione di continuità.

Punteggio servizio pre-ruolo

L'attribuzione del punteggio per il servizio in esame (pre-ruolo) varia, a seconda se il pre-ruolo sia stato prestato o meno nel ruolo di attuale titolarità.

Per il servizio pre-ruolo prestato nel ruolo di attuale titolarità, sono attribuiti:

- per l'a.s. 2025/2026, punti 4 per ciascun anno di servizio per tutti gli anni;
- per il servizio pre-ruolo prestato in un ruolo diverso da quello attuale titolarità, sono attribuiti punti 3 per ciascun anno di servizio, con le seguenti precisazioni:
 - è valutabile il servizio pre-ruolo se (nel corso dell'anno di interesse) sia prestato un servizio, anche non continuativo, per almeno 180 giorni o ininterrottamente dal 1° febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale o, per la scuola dell'infanzia, fino al termine delle attività educative;
 - è valutabile il servizio pre-ruolo prestato senza il prescritto titolo di specializzazione in scuole speciali o su posti di sostegno;
 - per i titolari su posto di sostegno, per ogni anno di insegnamento pre-ruolo su sostegno, prestato con il possesso del prescritto titolo di specializzazione, il punteggio è raddoppiato;
 - relativamente agli insegnanti di scuola primaria, per ogni anno di insegnamento in scuola di montagna, ai sensi della L. n. 90/1957, il punteggio è raddoppiato;
 - il punteggio suddetto si raddoppia, se il servizio è stato prestato nelle piccole isole.

PERSONALE ATA

Tutto il personale ATA, inserito per prima volta nel corrente anno scolastico, invierà entro i termini fissati, all'indirizzo di posta istituzionale sapm050003@istruzione.it la seguente documentazione, debitamente compilata secondo la modulistica predisposta, in formato digitale (preferibilmente PDF):

1. Scheda soprannumerario ATA
2. ALLEGATO D ATA - Dichiarazione dell'anzianità di servizio
3. Allegato E ATA - Dichiarazione di servizio continuativo
4. Allegato F ATA - Dichiarazione punteggio aggiuntivo ATA
5. Allegato 1 – Dichiarazione esclusione dalla graduatoria

Si allegano in formato editabile tutti i moduli richiamati nella presente comunicazione nonché **note di compilazione Scheda Docenti e Scheda ATA**. Per ulteriori informazioni si prega di consultare l'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito: <https://www.mim.gov.it/mobilità-2025-2026>

Normativa di riferimento:

- Ordinanza Ministeriale n. 36 del 28 febbraio 2025 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2025/2026;
- Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 29 gennaio 2025 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2025-2028;
- Dichiarazione congiunta in merito alla valutazione dei punteggi per il personale ATA.

Si precisa che anche il personale richiedente l'esclusione dalla graduatoria per effetto dei benefici previsti dal CCNI sottoscritto il 28 febbraio 2025 dovranno presentare, oltre all'allegato 1, tutti gli allegati utili a determinare il punteggio.

I modelli e le dichiarazioni, compilati ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e debitamente e firmati, dovranno pervenire con un unico invio contenente tutti gli allegati, avendo massima cura di indicare nella mail l'oggetto sotto riportato che agevolerà la lavorazione delle pratiche da parte degli Uffici e la successiva archiviazione:

"Individuazione personale docente soprannumerari a.s. 2025/2026_Cognome_Nome_Classe di concorso _____"

"Individuazione personale ATA _____soprannumerari a.s.2025/2026 Cognome_Nome_".

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. la scuola potrà effettuare controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese.

In caso di mancata presentazione di documenti/dichiarazioni/modelli l'attribuzione del punteggio spettante avverrà d'ufficio.

Si ricorda che il Personale Docente attualmente in servizio presso questa Istituzione Scolastica per effetto di assegnazione provvisoria o utilizzazione, dovrà essere inserito nella graduatoria interna della scuola di titolarità/incarico triennale, alla quale dovrà fare riferimento per ogni adempimento.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Angela Nappi

Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L. 39/93 e ss.mm.ii.